

# Gestalte Deine Zukunft in unserem Unternehmen vom ersten Ausbildungstag als Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

## Deine Ausbildung bei TEGA

Bei uns werden alle Ausbildungsinhalte praxisnah vermittelt. Dabei durchläufst Du verschiedene Fachbereiche wie z. B.:

- ✓ Kundenservice
- ✓ Buchhaltung und Einkauf
- ✓ Anwendungs- und Versorgungstechnik
- ✓ Organisation und IT
- ✓ Versandt und Logistik

## Die Formel für Deinen Erfolg

- ✓ Du hast mindestens einen mittleren Bildungsabschluss
- ✓ Eine Affinität zu kaufmännischen Zahlen und Betriebswirtschaftslehre
- ✓ Freude an einer abwechslungsreichen, verantwortungsvollen Tätigkeit
- ✓ Zuverlässigkeit, Lernbereitschaft und Organisationsfähigkeit zeichnen Dich aus

## Wir bieten Dir

- ✓ Übertarifliches Einkommen mit Sonderzahlungen (Urlaubs- & Weihnachtsgeld, jährliche Jahresabschlussvergütung u. v. m.)
- ✓ Regelmäßige Tarifierhöhungen und 30 Tage Urlaub
- ✓ Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge
- ✓ Weitere Sozialleistungen (u. a. Essensgeldzuschuss, Gesundheitsmanagement)
- ✓ Attraktive Schulungs- und Weiterbildungsangebote
- ✓ Kollegiale Arbeitsatmosphäre und Firmenfeste
- ✓ Eine unbefristete Vollzeitstelle (38,5 Stunden/Woche)
- ✓ Gleitende Arbeitszeiten und Homeoffice-Möglichkeit
- ✓ Kaffee- und Getränkeflatrate
- ✓ Firmeneigene Parkplätze sowie gute ÖPNV-Anbindung

Du möchtest Dich in einem global agierenden Unternehmen einbringen und gemeinsam mit qualifizierten Kollegen engagiert einen Mehrwert für das Unternehmen schaffen. Es erwartet Dich ein anspruchsvolles Umfeld, in dem Du mit den herausfordernden Aufgaben wachsen werden. Begleite uns!

TEGA ist ein Unternehmen, das mittelständisch denkt und vom Know-how und Netzwerk eines Großkonzerns profitiert. Als Tochterunternehmen der DCC plc verfügen wir über Kompetenz und langjährige Erfahrung in den Bereichen Flüssiggas, Autogas, Anwendungstechnik und Kältemittel. TEGA verfügt über ein flächendeckendes Lieferstellennetz mit mehr als 500 Lagern in ganz Deutschland. Verschiedene Größen unserer Gasflaschen sorgen dafür, dass Ihnen die benötigte Energie so schnell nicht ausgehen wird.

**Für unsere Zentrale in Würzburg suchen wir Dich.**

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung, die Du bitte online uns richtest.

**TEGA – Technische Gase und Gasetechnik GmbH**

Personalabteilung  
Werner-von-Siemens-Straße 18  
97076 Würzburg

Telefon 0931 2093-0

E-Mail [karriere@tega.de](mailto:karriere@tega.de)